

Согласовано Председатель совета ТК <u>Толкова</u> Э.И. на педагогическом совете № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.	Утверждаю Директор школы <u>Грищенко</u> А.В. от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.
---	---



## Положение об общем собрании трудового коллектива

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2001 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый собранием:

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива относится:

- Утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- Принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- Избрание совета трудового коллектива;
- Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- Принятие Коллективного договора;
- Заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора

2.2Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### 3.Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива назначается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5 Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

3.6 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8 Решение общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9 Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## 5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.7. Все решения собрания своевременно доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

1.5. Общее собрание созывает председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в уставоведет положенна высказан общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия положенна не ограничен. Действует до принятия нового.

## 2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива относятся:

- Утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- Принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- Избрание совета трудового коллектива;
- Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- Принятие Коллективного договора;
- Заслушивание отчета Директора школы о выполнении Коллективного договора